



CITTÀ DI ORBASSANO

Prot. 3769/2025

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE
DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI ORBASSANO.**

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.01.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 03.2.2025 è stato, tra l'altro, approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;
- con deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2025 e s.m.i, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario definitivo per l'anno 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 07/04/2025 è stata approvata la prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 17/04/2025 è stata approvata la seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 30/06/2025 è stata approvata la terza modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 28/07/2025 è stata approvata la quarta modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 122 del 11/09/2025 è stata approvata la quinta modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 150 del 10/11/2025 è stata approvata la sesta modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n° 45 del 07/10/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'anno 2023;
- l'Ente è in regola con l'invio dei bilanci di previsione, dei rendiconti, dei bilanci consolidati al BDAP del MEF, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2009;
- l'Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica e dell'equilibrio di bilancio, ai sensi dell'art. 162 c. 6 TUEL;
- l'Ente risulta in regola con gli obblighi di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e successive modifiche relativamente all'obbligo di contenimento della spesa di personale;
- l'Ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto.

Richiamati gli artt. 29 bis e 30 D.Lgs 30.03.2001 n. 165; in particolare, dell'ultimo, i commi 1 e 1.1 come modificati dall'art. 3, comma 1, DL 9 giugno 2021, n. 80 conv. con L 6 agosto 2021, n. 113, dall'art. 12, comma 1, lettera a), DL 21 ottobre 2021, n. 146, conv. con L n. 17 dicembre 2021 n. 215 e infine dall'art. 6, comma 1, lettera a), DL 30 aprile 2022, n. 36, conv. con L. 29 giugno 2022, n. 79;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001.

RENDE NOTO CHE

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **un posto di Agente di Polizia Locale (Ex categoria C)**, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Orbassano.

Il Comune di Orbassano si riserva la possibilità di scorrimento della graduatoria qualora ne ricorrano le condizioni per eventuali ulteriori assunzioni.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.orbassano.to.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30) e sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, Area degli Istruttori, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali, Area degli Istruttori, con il riconoscimento dello stipendio tabellare come determinate sulla base della pesatura attualmente vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (o profilo equivalente), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui all'art. 5 della legge 65/1986;

4. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
8. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
9. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 25 CCNL 16.11.2022;
10. non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo.
11. Essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Orbassano.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma "InPA", raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **19.11.2025 al giorno 19.12.2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del

D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “Electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale “InPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ,

l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" oppure rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione della Città di Orbassano inviando un'email all'indirizzo personale@comune.orbassano.to.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Orbassano senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco idonei finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

ART. 4 MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – dichiara di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo

parziale. In tal caso i candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il CURRICULUM, compilato all'atto della registrazione sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento comunale di accesso all'impiego, procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	FINO A 10 PUNTI
<u>Titoli</u> ▪ possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento;	<u>fino a 5 punti</u>
<u>Esperienze professionali</u> maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con	<u>fino a 5</u>

<p>particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; ▪ all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; ▪ al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro; 	<p><u>punti</u></p>
<p>COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE</p> <p>Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità - prendendo spunto da quesiti basati sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di diritto amministrativo e degli EE.LL.; ▪ Codice Penale e leggi di P.S.; ▪ Codice della Strada; ▪ Norme inerenti la notifica degli atti. ▪ Norme generali inerenti l'attività di controllo in materia edilizia sanitaria, ambientale e attività produttive. 	<p>FINO A 20 PUNTI</p>

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Il Comune di Orbassano assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

ART. 5 - CONVOCAZIONE

I colloqui si svolgeranno in **data 07.01.2026 ore 10:30** presso la sede situata in Orbassano, viale Regina Margherita 15.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, sul portale del reclutamento "InPA" e sull'albo pretorio.

ART. 6 - ELENCO IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione del candidato per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituisce parere favorevole all'acquisizione del contratto di lavoro del dipendente per trasferimento.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà in seguito all'espressione di nulla osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato o altra previsione prevista per Legge o da Contratto

collettivo.

Nel caso in cui il trasferimento del candidato classificato al primo posto non si perfezioni per qualsiasi motivo, il Comune di Orbassano si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria nell'ordine di merito e di individuare così, per l'assunzione, altro candidato idoneo utilmente collocato oppure di non dare corso alla mobilità.

ART. 7 - TRASFERIMENTO

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà a seguito della cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

L'inserimento nell'elenco idonei non comporta alcun diritto dei soggetti ivi indicati per la copertura di posti che si renderanno disponibili successivamente all'approvazione della procedura.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la l'Ufficio Personale e Organizzazione della Città di Orbassano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt.

6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici della Città ovvero all'interno del data center del CED. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

Titolare del trattamento è il Sindaco protempore del Comune di Orbassano - Piazza Umberto I n.5 - 10043 Orbassano (TO).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Orbassano è la Dott.ssa Portigliatti Pomeri Paola. - Piazza Umberto I n.5 - 10043 Orbassano (TO), email: dpo@comune.orbassano.to.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

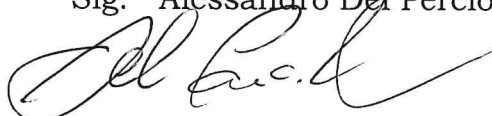
ART. 10 – NORME FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente, per 30 giorni consecutivi, sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.orbassano.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente numero telefonico: 0119036236 e all'indirizzo mail: personale@comune.orbassano.to.it indicando nell'oggetto il numero della selezione.

Orbassano, 19/11/2025

Il Comandante della Polizia Locale
Sig. Alessandro Del Percio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Del Percio', written in a cursive style.